

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej: SWZ)

NAZWA ZAMÓWIENIA:

DOSTAWA RĘKAWICZEK JEDNORAZOWYCH
dla potrzeb Małopolskiego Szpitala Chorób Płuc i Rehabilitacji
im. Edmunda Wojtyły
Numer referencyjny : ZP.I.2.224/08/21

Termin składania ofert:	05.01.2022 r. godz. 12:00.
Termin otwarcia ofert :	05.01.2022 r. godz. 12:30

Sposób publikacji:	Ogłoszenie nr : 2021/BZP 00325869/01 z dnia 21.12.2021 r Strona internetowa: www.wschp.pl od dnia 21.12.2021 r.
---------------------------	---

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Małopolski Szpital Chorób Płuc i Rehabilitacji im. Edmunda Wojtyły, SPZOZ w Jaroszewcu ,
32-310 Jaroszewiec , ul. Kolejowa 1a,

2. Numer telefonu:

tel: 32 64 28 090, fax: 32 64 28 100;

3. Adres poczty elektronicznej:

sekretariat@wschp.pl

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

www.wschp.pl

5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie Zamówienia:

- <https://www.wschp.pl/aktualne-zamowienia-publiczne/>

- <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Identyfikator postępowania na miniPortal : 7e2e2da3-f61f-4367-a88f-d27064ad1ee7

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są :

Pani Barbara Grzanka i Pani Marta Bromblik, tel. 32/642-80-90 w dni robocze w godzinach 8.00-14.00

e-mail: sekretariat@wschp.pl

III. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z przepisami art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp. Właściwą procedurą przeprowadzenia niniejszego postępowania są przepisy dla zamówień nie przekraczających kwotę 214 000,00 €.
2. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem miniPortalu, strony WWW Zamawiającego i poczty elektronicznej Zamawiającego.
3. Szczegółowe instrukcje użytkowania miniPortalu dostępne są na stronie: www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal /<https://miniportal.uzp.gov.pl/>
4. Rodzaj zamówienia: **Dostawa**
5. **NUMER POSTĘPOWANIA: ZP.I.2.224/08/21**

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna **dostawa rękawiczek jednorazowych dla potrzeb Małopolskiego Szpitala Chorób Płuc i Rehabilitacji im. Edmunda Wojtyły**, zgodnie z asortymentem szczegółowo opisanym w Załączniku nr 1a do niniejszej SWZ, stanowiącym jednocześnie „Formularz asortymentowy – szczegółowa oferta cenowa”
2. Wykonawca w każdej pozycji Formularzy asortymentowych (Załącznik nr 1a) podaje producenta/wytwórcę, kraj, numer katalogowy – zgodnie z wymaganiami określonymi w formularzach cenowych.
3. **Oferowane produkty, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, muszą posiadać aktualne świadectwo rejestracji, atest, świadectwo jakości, deklarację zgodności lub zezwolenie dopuszczające do obrotu i stosowania w zakładach służby zdrowia, a ponadto właściwe oznakowanie opakowań zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.**
Wszystkie wskazane w ofercie produkty muszą być dopuszczone do obrotu na terenie UE.
4. **Termin ważności** dostarczonych Zamawiającemu produktów **nie może być krótszy niż 12 miesięcy** od daty dostarczenia produktu.
5. Miejsce dostawy: **Dział Farmacji**, mieszczący się w siedzibie Zamawiającego, tj. Jaroszewiec, ul. Kolejowa nr 1a. Budynek Administracji.
6. Dostawa przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na koszt własny i ryzyko Wykonawcy.
7. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na warunkach określonych przez Zamawiającego we wzorze umowy – załącznik nr 4 do SWZ.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania produktów równoważnych. Poniżej opisana definicja równoważności odnosi się do produktów wymienionych z nazwy lub opisanych za pomocą numerów katalogowych w SWZ.
9. Zaproponowane przez Wykonawców w ofercie produkty równoważne muszą posiadać parametry jakościowe, fizykochemiczne, eksploatacyjne i techniczne (wielkość opakowania i jego rodzaj, konsystencja i skład surowcowy produktu itp.) nie gorsze niż produkty wyszczególnione przez Zamawiającego. Oznacza to, że produkt równoważny musi spełniać minimalne parametry w stosunku do referencyjnych określonych w dokumentach producenta/dostawcy takich jak: certyfikaty jakościowe, katalogi, karty charakterystyk.
10. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar będący przedmiotem umowy do Działu Farmacji w siedzibie Zamawiającego w godz. od 9.00 do 14.00, w terminie nie dłuższym niż **5 dni robocze** od złożenia zamówienia a w **trybie pilnym, w jak najkrótszym czasie nie dłuższym niż w ciągu 48 godzin** od daty złożenia zamówienia.
11. **Termin dostawy stanowi jedno z kryterium oceny ofert.**

V. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

VI. TERMIN WYKONANIA

Termin wykonania zamówienia – **12 miesięcy**, licząc od daty zawarcia umowy.

VII. Wspólny słownik zamówień (CPV)

Zamawiający opisując przedmiot zamówienia na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy Pzp., posłużył się następującymi kodami oraz nazwami określonymi we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Kod	Nazwa
33140000-3 18424300-0	MATERIAŁY MEDYCZNE RĘKAWICE DIAGNOSTYCZNE JEDNORAZOWE

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 273 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

- 1) nie podlegają wykluczeniu**
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
 - Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.,
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**
 - Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
 - Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej**
 - Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę

z podmiotami udostępniającymi zasoby określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;**

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega

w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 3. W Postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.**
Ocena spełniania warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w ust. 3, zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie i dokumenty, o których mowa w rozdz. IX ust 2.

IX. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE I WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAW WYKLUCZENIA

- 1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 273 ustawy Pzp, Wykonawca przedkłada:**
 - a) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie zawarte jest we wzorze, stanowiącym Załącznik nr 2b do Specyfikacji.
- 2. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z Postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, Wykonawca przedkłada:**
 - a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie zawarte jest we wzorze Oferty, stanowiącej Załącznik nr 2a do Specyfikacji
 - b) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 2 lit. b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub

administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio.

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

X. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający żąda przedłożenia:

- 1) **szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia** - sporządzone w języku polskim (ulotka informacyjna z fotografią przedmiotu, aktualny katalog zawierający dokładny opis) dokumenty mają potwierdzać wymogi opisane w załącznikach nr 1A do SWZ).

UWAGA! Obowiązkowo należy podać numer katalogowy oferowanego produktu,

2. Dokumenty świadczące o dopuszczeniu do obrotu (odpowiednio):

- 1) **deklaracje zgodności producenta , certyfikat zgodności CE** (w zadaniach , których dotyczy zgodnie z Ustawą z dnia 20.05.2010 r. o Wyrobach Medycznych Dz. U. 2010 nr 107 poz. 679 z późn. zm),
- 2) **zgłoszenie** lub powiadomienie do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych,
- 3) w przypadku produktów, które nie podlegają przepisom ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o Wyrobach Medycznych, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty inne niż wyżej wymienione, odpowiednie dokumenty dopuszczające te produkty do obrotu i stosowania,
3. Zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, iż w przypadku gdy wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
4. Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność.
5. Zamawiający akceptuje odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, inne niż te, o których mowa w art. 105 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, o których mowa w art. 105 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego dostawy spełniają wymagania, cechy lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriów oceny ofert, lub wymagania związane z realizacją zamówienia.

XI. FORMA POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> ,ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w rozdz. XII), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal lub za pomocą poczty elektronicznej. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).

3. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust.6 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
4. **Znak sprawy: ZP.I.2.224/08/21**
5. Strona internetowa Zamawiającego: www.wschp.pl
6. Adres poczty elektronicznej: sekretariat@wschp.pl
7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są :
Pani Barbara Grzanka i Pani Marta Bromblik, tel. 32/642-80-90 w dni robocze w godzinach 8.00-14.00.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

I. Informacje ogólne

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „**Formularz do złożenia, wycofania oferty lub wniosku**” oraz do „**Formularza do komunikacji**”.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortalu oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: „**Formularz złożenia, wycofania oferty lub wniosku**” i „**formularza do komunikacji**” wynosi 150 MB.
4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP Zamawiającego.

II. Złożenie oferty

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.
W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki pocztowej lub skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (rekomendowany format danych .doc, docx, .rtf, .pdf). Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

3. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
4. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na mini portalu
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

III. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

1. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać, za pośrednictwem miniPortalu, nie później niż do dnia **05.01.2022 r. do godz. 12:00.**

2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

- 1) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **05.01.2022 r. o godz. 12:30.**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 222 ust. 1, 2, 3 i 4 ustawy Pzp.
- 3) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowywania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której była zamieszczona SWZ wraz z załącznikami, informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
- 5) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

IV. Dokumenty składające się na ofertę:

1. Ofertę stanowią:

- 1) **formularz oferty** – wg wzoru określonego w **Załącznik nr 1 do SWZ**;
- 2) Formularz asortymentowy – szczegółowa oferta cenowa – **Załącznik nr 1A do SWZ**,

UWAGA! W przypadku nie dołączenia do Oferty Załącznika 1A Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy,

- 3) **dokumenty i oświadczenia** potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia (wymienione w rozdz. IX Specyfikacji),
- 4) **dokumenty** wskazane w rozdz. X Specyfikacji (jeśli dotyczy),
- 5) w przypadku, gdy umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z właściwego rejestru, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w tym postępowaniu i zawarcia umowy, podpisane przez osoby do tego umocowane.
- 6) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy - **Załącznik nr 3**,
- 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający

ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. **Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji. Zamawiający zaleca aby przy sporządzeniu oferty, Wykonawca skorzystał z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego.** Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w Specyfikacji.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. **Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego (upoważnionych) przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 97 ust. 2 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 poz. 164 z późniejszymi zmianami)).
7. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 03.02.2022 r.**
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z Postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,**
 - b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu lub do reprezentowania ich w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w ofercie w formie, o którym mowa w ust. 6),
 - c) wszelka korespondencja w Postępowaniu prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 7 lit. b),
 - d) wypełniając Formularz Ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. ZASADY OCENY OFERT

1. Zamawiający do etapu oceny ofert pod względem ustalonych w ust. 2 kryteriów zakwalifikuje oferty spełniające następujące wymagania:
 - a) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - b) złożone przez Wykonawcę dokumenty (oświadczenia) potwierdzają spełnianie przez niego warunków udziału w Postępowaniu określone w Specyfikacji,
 - c) złożone oświadczenia i wymagane dokumenty są aktualne, zostały złożone w odpowiedniej formie i są podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
 - d) oferta nie podlega odrzuceniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie stosował niżej podane kryteria:

	Nazwa kryterium	Waga/Znaczenie
	Cena [C]	60 pkt
	Termin dostawy [T]	40 pkt

Dla zastosowanego kryterium oceny ofert Zamawiający będzie obliczał wartość punktową oferty (zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku) w oparciu o następujące wzory:

1) Cena [C]

Kryterium wyliczane będzie w następujący sposób:

$$C = (C_n / C_x) \times 60$$

gdzie:

C liczba pkt uzyskana za kryterium cena

C_n najniższa cena ofertowa spośród ważnych ofert

C_x cena ocenianej oferty.

W ramach kryterium może zostać przyznanych maksymalnie 60 punktów.

2) Termin dostawy [T]

Kryterium wyliczane będzie w następujący sposób:

$$T = (T_n / T_x) \times 40$$

gdzie:

T liczba pkt uzyskana za kryterium termin dostawy

T_n najszybszy termin dostawy spośród ważnych ofert

T_x termin dostawy ocenianej oferty.

W ramach kryterium może zostać przyznanych maksymalnie 40 punktów.

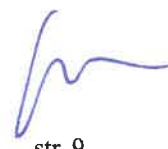
3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta z ocenianych ofert, która uzyska najwyższą ocenę punktową.

XV. OFERTA CENOWA – Sposób obliczenia ceny

1. Cenę oferty Wykonawca oblicza w następujący sposób:

Sporządzając Formularz asortymentowo-cenowy - załączniki nr 1A do SWZ należy podać:

- a) ceny jednostkowe netto w poszczególnych wierszach;
- b) ceny jednostkowe brutto w poszczególnych wierszach;
- c) wyliczoną wartość netto w poszczególnych wierszach;



- d) wyliczoną wartość brutto w poszczególnych wierszach;
- e) zsumować wartości netto i brutto oraz umieścić sumy w pozycji „razem”;
- f) wyliczone wartości netto i brutto „razem” należy wpisać w odpowiednie pola tabeli z Formularza ofertowego Wykonawcy, łącznie z określeniem kwoty podatku VAT (załącznik nr 1 do SWZ);

2. Cena oferty ma być wyrażona w złotych cyfrowo i słownie.

3. Cena oferty ma być wyrażona w brutto.

4. Cenę oferty należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Kwotę podatku VAT oblicza się zgodnie z obowiązującymi aktami normatywnymi.

6. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone niniejszą SWZ i obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym między innymi:

- a) koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk;
- b) koszty dojazdu, transportu, podatków, opłaty celne i inne czynniki;
- c) koszty ubezpieczenia;
- d) koszty usuwania wad jakościowych;

oraz wszelkie inne koszty niezbędne celem prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2018, poz. 2174 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W ofercie Wykonawca ma obowiązek:

- poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

PODANA W OFERCIE CENA MA BYĆ CENĄ OSTATECZNĄ PO UWZGLĘDNIENIU WSZYSTKICH RABATÓW.

8. Warunki płatności:

- 1) terminy płatności - wymagany przez Zamawiającego termin płatności: do 30 dni po dostawie i otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury,
 - 2) forma płatności - przelew (m.in. podać numer rachunku bankowego oraz adres banku Wykonawcy),
 - 3) w przypadku gdy termin płatności przypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, płatność nastąpi w terminie pierwszego dnia roboczego następującego po tych dniach.
9. Cena oferty ma być podana w PLN.

XVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY:

- 1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do Specyfikacji.
- 2. Zamawiający, zgodnie z art. 454 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ**.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający, zawiadomi Wykonawcę na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowy), którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza, o terminie zawarcia umowy w siedzibie Zamawiającego tj. Małopolski Szpital Chorób Płuc i Rehabilitacji im. Edmunda Wojtyły, ul. Kolejowa 1a, 32-310 Jaroszewiec.
Zamawiający zastrzega, że w przypadku zawarcia umowy drogą korespondencyjną, za dzień zawarcia umowy uważa się datę wpisaną przez Zamawiającego w komparycji umowy. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się, że w dniu wysyłki oryginału umowy do Wykonawcy, prześle drogą mailową skan podpisanej jednostronnie umowy, w której wskazana będzie data jej zawarcia.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminach określonych w art. 308 ustawy Pzp.
3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca składa dla osoby podpisującej umowę, dokument potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy przysługują Wykonawcy jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

1. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.
2. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
3. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 3.1. Odwołanie przysługuje na:
 - 3.1.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 3.1.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3.1.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnoszą się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 7.1.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 7.1.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 9.1.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 9 i 10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
14. Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
15. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM **O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Małopolski Szpital Chorób Płuc i Rehabilitacji im. Edmunda Wojtyły, ul. Kolejowa 1a, 32-310 Jaroszewiec tel. 32 642 80 90**
- inspektor ochrony danych osobowych w **Małopolskim Szpitalu Chorób Płuc i Rehabilitacji im. Edmunda Wojtyły, ul. Kolejowa 1a, 32-310 Jaroszewiec tel. 32 642 80 90**, adres e-mail iodo@wschp.pl; Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **ZP.I.2.224/08/21**

DOSTAWA rękawiczek jednorazowych dla potrzeb Małopolskiego Szpitala Chorób Płuc i Rehabilitacji im. Edmunda Wojtyły prowadzonym w trybie podstawowym;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XX. INFORMACJE DODATKOWE

1. **Gdziekolwiek w Specyfikacji Warunków Zamówienia przywołane są normy, lub nazwy własne lub znaki towarowe lub patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.**
2. Wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w toku Postępowania wymagają dla swej skuteczności dołączenia dokumentów potwierdzających uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.
3. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 261 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje stosowania dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
12. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – NIE DOTYCZY.
13. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
14. **Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień podobnych o których mowa w art. 214 ust.1 pkt. 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
15. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawców dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
16. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy,

XXI. INNE

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019, poz. 2019 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający, na podstawie ustawy z dnia 09.11.2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2018, poz. 2191 ze zm.), dopuszcza przysyłanie przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych związanych z realizacją niniejszego zamówienia za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.

Załączniki do SWZ	
Załącznik nr 1 do SWZ	Formularz ofertowy Wykonawcy
Załącznik nr 1A do SWZ	Formularz asortymentowy - szczegółowa oferta cenowa
Załącznik nr 2A do SWZ Załącznik nr 2B do SWZ	Oświadczenie DOTYCZĄCE PODSTAW DO WYKLUCZENIA Oświadczenie DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
Załącznik nr 3 do SWZ	Oświadczenie o zobowiązaniu podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia
Załącznik nr 4 do SWZ	Umowa - wzór

Jaroszewiec, grudzień 2021r

**Zatwierdzona przez:
Krzysztof Grzesik**

Kierownik Zamawiającego

**Dyrektor
Małopolskiego Szpitala Chorób Płuc
i Rehabilitacji im. Edmunda Wojtyły
mgr Krzysztof Grzesik**

Formularz ofertowy Wykonawcy**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od

podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....

.....

(numer telefonu/faxu, adres poczty elektronicznej)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do

reprezentacji)

osoba do kontaktu:

.....

adres mailowy:

.....

adres skrzynki ePUAP:

.....

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu Małopolskiego Szpitala Chorób Płuc i Rehabilitacji im. Edmunda Wojtyły w Jarosławcu podejmujemy się zrealizowania zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią SWZ.

Przedmiot zamówienia/zamówienie publiczne pn.:

DOSTAWA RĘKAWICZEK JEDNORAZOWYCH dla potrzeb Małopolskiego Szpitala Chorób Płuc i Rehabilitacji im. Edmunda Wojtyły Nr ZP.I.2.224/08/21

Nazwa	OFERTA WYKONAWCY (*)					Termin dostawy zamówienia częściowego w dniach roboczych
	Kwota [cena] netto zł	Kwota podatku VAT zł	Kwota [cena] brutto zł		Termin płatności [30 dni]	
Dostawa rękawiczek jednorazowych			cyfrowo:			
			słownie:			

Termin wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia/umowy – 12 miesięcy

Jednocześnie Wykonawca, którego reprezentuje:

1) Oświadcza, że zapoznał się z warunkami określonymi w treści SWZ oraz jej załączników i nie wnosi do nich zastrzeżeń oraz przyjmuje warunki w nich zawarte w całości.

2) Oświadcza, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosi do niego zastrzeżeń.

3) Oświadcza, że ujął w złożonej ofercie wszystkie elementy i koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia. Cena ryczałtowa brutto podana powyżej zawiera wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

4) Oświadcza, że związany jest niniejszą ofertą do dnia wskazanego przez Zamawiającego w SWZ.

5) Akceptuje warunki dotyczące wynagrodzenia Wykonawcy, określone w następujący sposób:

Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od wpłynięcia faktury.

6) Zobowiązuje się w przypadku wyboru jego oferty, do zawarcia umowy na określonych w projekcie umowy warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7) Oświadcza, że jest

MIKROPRZEDSIĘBIORSTWEM / MAŁYM PRZEDSIĘBIORSTWEM / ŚREDNIM PRZEDSIĘBIORSTWEM / ŻADNYM Z POWYŻSZYCH ()**

8) Oświadcza, że przedmiot zamówienia zamierza zrealizować **SIŁAMI WŁASNYMI / PRZY UDZIALE (***)** podwykonawców.

Jeżeli Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców wypełnia kolumnę 1 tabeli oraz – o ile jest znane Wykonawcy – wypełnia kolumnę 2 tabeli wskazując nazwy podwykonawców.

<i>Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom [kolumna 1]</i>	<i>Nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani [kolumna 2]</i>

Dane do umowy (****)

Osoby, które będą zawierały umowę ze strony Wykonawcy:		
Imię i nazwisko	Stanowisko	
Osoba/y odpowiedzialna/e za realizację umowy ze strony Wykonawcy:		
Imię i nazwisko	Stanowisko	Nr telefonu/ e-mail
Nr konta bankowego do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, zarejestrowany we właściwym dla Wykonawcy Urzędzie Skarbowym:		
Nazwa i adres banku	Nr rachunku	

Formularz niniejszy powinien być podpisany podpisem elektronicznym zgodnie z zapisami SWZ.

(*) Uzupełnić:

- cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia - wypełnić po sporządzeniu Formularza/y cenowego/ych – załączniki nr 1a do SWZ.

- termin płatności - Wykonawca może zaoferować Zamawiającemu termin płatności 30 dni, liczonych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury potwierdzającej dostawę.

(**) Niepotrzebne skreślić.

(***) Uzupełnić - Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie.

Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza niewypełniony (puste pole) Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

(****) Uzupełnić.

Zestawienie wyrobów medycznych
Załącznik nr 1A. Formularz asortymentowy - szczegółowa oferta cenowa

Zestawienie jednorazowego sprzętu i materiałów medycznych - 33140000-3 – Materiały medyczne
KOD CPV Rękawice diagnostyczne jednorazowe 18424300-0

Lp	Opis przedmiotu	Ilość opakowań	Cena jednostkowa netto	Vat	Cena brutto	Wartość netto	Wartość brutto	Producent i kraj pochodzenia	Numer katalogowy
1	Rękawice lateksowe, bezpudrowe, oznakowane jako wyrób medyczny i środek ochrony indywidualnej kategorii III Nr katalogowy a 100 szt w opakowaniu	300		8%					
2	Rękawice diagnostyczne winylowe, bezpudrowe powierzchnia gładka, zgodność z normą EN 455, pakowane po 100 sztuk	20		8%					
3	Rękawice diagnostyczne nitylowe do badań, cienie, polimerizowane wewnątrz, zgodność z normą EN455 (załączyć certyfikat europejskiej jednostki notyfikującej), oznakowane jako wyrób medyczny klasy I i środek ochrony indywidualnej kategorii III z adekwatnym oznakowaniem na opakowaniu. Odporne na przenikanie substancji chem. zgodnie z normą EN 374-3-3; min. 18 substancji (poza cytotatykami) z czasem ochrony conajmniej na 1 poziomie. Badania na przenikliwość wirusów zgodnie z normą ASTM F 1671, produkowane zgodnie z normą ISO 9001, ISO 14001 i OHSAS 18001 potwierdzone certyfikatami, w rozmiarach S-XL pakowane po 100 szt (90 szt dla rozmiaru XL) w opakowaniu	2800		8%					
4	Rękawice diagnostyczne nitylowe, niejałowe z przedłużonym mankietem do wysokiego ryzyka, długość min. 300 mm (z naniesioną fabrycznie inf. Na opakowaniu), AQL 1,5, oznakowane jako wyrób medyczny klasy I i środek ochrony indywidualnej kategorii III z adekwatnym oznakowaniem na opakowaniu, siła zrywania min. 8,7 N potwierdzona raportem jednostki notyfikowanej. Dopuszczone do kontaktu z żywnością z adekwatnym pikogramem. Odporne na przenikanie subst. chemicznych zgodnie z normą EN 374-3-3 min. 16 substancji (poza cytotatykami) z czasem ochrony na co najmniej 1 poziomie, produkowane zgodnie z normą ISO 13485, ISO 9001, ISO 14001 i OHSAS 18001 potwierdzone certyfikatami jednostki notyfikowanej. Rozmiary S-XL, pakowane po 100 sztuk	100		8%					
5	Rękawice diagnostyczne nitylowe do badań z wewnętrzną warstwą z seryczną - ligodżoponawilżającą o właściwościach przeciwbakteryjnych, AQL 1,5, zgodność z normą EN 455, potwierdzone certyfikatem europejskiej jednostki notyfikowanej. Oznakowane jako wyrób medyczny klasy I i środek ochrony indywidualnej kategorii III z adekwatnym oznakowaniem na opakowaniu. Odporne na przenikanie subst. chem. zgodnie z normą EN 374-3-3 min. 13 substancji (poza cytotatykami), z czasem ochrony na conajmniej 1 poziomie, informacja na opakowaniu i w certyfikacie CE o barierowości dla min 2 alkoholi stosowanych w dezynfekcji -etanolu i izopropanolu. Badania na przenikliwość wirusów zgodnie z normą ASTM F 1671. Fabryczne opakowanie dopuszczenia do kontaktu z żywnością. Otwór dozujący opakowania wyposażony w folię zabezpieczającą przed kontaminacją środowiska. Produkowane zgodnie z normą ISO 13485, ISO 9001, ISO 14001 i OHSAS 18001 potwierdzone certyfikatami jednostki notyfikowanej. Rozmiary XS-XL pakowane po 100 szt (rozr XL po 90szt)	100		8%					
					SUMA				

UWAGA! Zamawiający dopuszcza możliwość zaofiarowania przez Wykonawcę wyżej opisanego asortymentu w opakowaniach po 200 szt. rękawic diagnostycznych, z odpowiednim przeliczeniem ilości opakowań, proporcjonalnie do ilości wymaganej przez Zamawiającego.

Niniejszy formularz powinien być podpisany i podpisem elektronicznym zgodnie z zapisami SWZ.

ZAŁĄCZNIK NR 2A DO SWZ

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn
DOSTAWA REKAWICZEK JEDNORAZOWYCH dla potrzeb
Małopolskiego Szpitala Chorób Płuc i Rehabilitacji im. Edmunda Wojtyły
Nr ZP.I.2.224/08/21

(nazwa postępowania), prowadzonego przez Małopolski Szpital Chorób Płuc i Rehabilitacji im. Edmunda
Wojtyły (ul. Kolejowa 1a, 32-310 Jarosławiec), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art.
109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością,
na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego
w błąd przy przedstawianiu informacji.



ZAŁĄCZNIK NR 2B DO SWZ

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**DOSTAWA RĘKAWICZEK JEDNORAZOWYCH dla potrzeb
Małopolskiego Szpitala Chorób Płuc i Rehabilitacji im. Edmunda Wojtyły**

Nr ZP.I.2.224/08/21

(nazwa postępowania), prowadzonego przez Małopolski Szpital Chorób Płuc i Rehabilitacji im.
Edmunda Wojtyły (ul. Kolejowa 1a, 32-310 Jaroszewiec), oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt.
VIII Specyfikacji Warunków Zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia
Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.



Załącznik nr 3 do SWZ

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

**OŚWIADCZENIE O ZOBOWIĄZANIU PODMIOTU ODDAJĄCEGO DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNE ZASOBY NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
DOSTAWA RĘKAWICZEK JEDNORAZOWYCH dla potrzeb Małopolskiego Szpitala Chorób Płuc i Rehabilitacji im. Edmunda Wojtyły Nr ZP.I.2.224/08/21
..... prowadzonego przez Małopolski Szpital Chorób Płuc i Rehabilitacji im. Edmunda Wojtyły, oświadczam co następuje:

Ja/My niżej podpisany/i (*):

Identyfikacja Podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby:	Odpowiedź Podmiotu:
Nazwa:	
Numer VAT (jeżeli dotyczy): Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny.	
Adres pocztowy:	
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów: Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	
Osoby upoważnione do reprezentowania:	
Imię i nazwisko:	
Stanowisko/Działający(-a) jako:	
Adres pocztowy:	
Telefon:	
Adres e-mail:	

działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa/firma i dokładny adres Podmiotu)

zobowiązujemy się oddać do dyspozycji Wykonawcy ubiegającemu się o uzyskanie zamówienia publicznego w zakresie:

(wskazać tytuł i numer zamówienia publicznego)

następujące zasoby:

Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

Okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Oświadczenie niniejsze powinno być podpisane podpisem elektronicznym zgodnie z zapisami SWZ, przez Wykonawcę i Podmiot oddający do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby.

() Uzupełnić.*

Oświadczenia niniejszego nie składa wraz z ofertą Wykonawca, który w załączniku nr 2 do SWZ nie zadeklarował korzystania z zasobów innego podmiotu i wpisał w pkt 2 załącznika nr 2 do SWZ „nie dotyczy”.

Załącznik Nr 4 do SWZ

UMOWA - wzór

W dniu w Jaroszewcu, została zawarta umowa pomiędzy;
Małopolskim Szpitalem Chorób Płuc i Rehabilitacji im. Edmunda Wojtyły, z siedzibą w Jaroszewcu przy ul. Kolejowej Nr 1a, 32-310 Jaroszewiec zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000030254 i wpisanym w Księdze Rejestrowej podmiotu leczniczego, nr księgi 000000006132, prowadzonym przez Wojewodę Małopolski. NIP 637 12 65 836 REGON 000294214

reprezentowanym przez:
 zwanym dalej **"Zamawiającym"**

a:
 reprezentowaną przez :
 zwanym dalej **"Wykonawcą"**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym - zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, nr ZP.1.2.224/08/21 pn. *"Dostawa rękawiczek jednorazowych dla potrzeb Małopolskiego Szpitala Chorób Płuc i Rehabilitacji im. Edmunda Wojtyły w Jaroszewcu"*, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot i wartość umowy.

Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa jednorazowego sprzętu i materiałów medycznych na potrzeby Małopolskiego Szpitala Chorób Płuc i Rehabilitacji im. Edmunda Wojtyły z siedzibą w Jaroszewcu - zgodnie z przedłożoną ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Szczegółowy opis Towaru oraz wyszczególnienie cen jednostkowych zawiera załącznik nr 1 do Umowy (dalej jako Załącznik nr 1 do Umowy), sporządzony na podstawie oferty Wykonawcy (formularz asortymentowy - szczegółowa oferta cenowa - załącznik nr 1A do SWZ), który stanowi integralną część Umowy.

4. Zamawiający dopuszcza, a Wykonawca wyraża zgodę na możliwość zmiany przez Zamawiającego ilości poszczególnych rodzajów Towarów określonych w Załączniku nr 1 do Umowy, pod warunkiem nie przekroczenia ogólnej wartości Umowy, określonej w § 4 ust 1, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.

5. Zmniejszenie wartości Przedmiotu Umowy czy też zmiana ilości Towaru w Umowie, zgodnie z zapisami ust 3 i 4, nie może stanowić podstawy roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego w zakresie wykonania Umowy i nie ma wpływu na wykonanie wszelkich praw i obowiązków wynikających z Umowy, w stosunku do czego Wykonawca nie wnosi żadnych zastrzeżeń.

6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

W przypadku niezrealizowania wartości Umowy na poziomie min. 60% w terminie jej obowiązywania, przewiduje się możliwość jej przedłużenia o czas niezbędny do zrealizowania.

7. Możliwość skorzystania z opcji jest jedynie prawem Zamawiającego – nie stanowi żadnego wiążącego zobowiązania.

§ 2.

Wartość umowy.

1. Wartość umowy wynosi- **kwota brutto** (słownie:,zł) – kwota netto (słownie.....,) podatek VAT,
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Towaru o terminie ważności – co najmniej 12 miesięcy od daty dostawy do Zamawiającego oraz oznakowanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 lutego 2009 r. w sprawie wymagań dotyczących oznakowania opakowań produktu leczniczego i treści ulotki (Dz. U. 2015 poz. 1109 t.j. z póź. zm.)
3. Wartość poszczególnych pozycji asortymentu w kwocie netto, brutto oraz VAT wyszczególnione są w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca gwarantuje, iż w okresie obowiązywania umowy ceny nie ulegną zmianie z zastrzeżeniem § 2 ust.9.

5. Wartość umowy, określona w ust. 1 - jako kwota brutto obejmuje wartość towaru podatek
6. od towarów i usług (VAT), koszty transportu i ubezpieczenia oraz wszelkie inne podatki, opłaty i koszty, które obciążają Wykonawcę.
7. Zamawiający będzie regulował należności za wykonaną dostawę, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury, w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
8. Zamawiający może zmniejszyć ilość jednorazowego sprzętu i materiałów medycznych objętych umową w zależności od uzyskanych środków finansowych.
9. Ze względu na specyfikę przedmiotu umowy, Zamawiający może zrezygnować z części dostawy jednorazowego sprzętu i materiałów medycznych, jeżeli z uwagi na okoliczności niezależne od Zamawiającego, realizacja dostawy nie leży w interesie publicznym. W takim przypadku Wykonawcy nie należy się wynagrodzenie za niedostarczony towar.
10. Dopuszcza się możliwość obniżenia cen jednostkowych leków za porozumieniem stron.
11. Faktura musi być wystawiona przez Wykonawcę, który został wybrany w procedurze przetargowej. Nie dopuszcza się wystawiania faktur przez inne podmioty Wykonawcy. Na fakturze lub dokumencie WZ musi być podana data ważności i seria. Faktura ma zawierać kod EAN jeżeli został nadany.

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar będący przedmiotem umowy do Działu Farmacji w siedzibie Zamawiającego w godz. od 9.00 do 14.00, w terminie nie dłuższym niż **5 dni robocze** od złożenia zamówienia a **w trybie pilnym, w jak najkrótszym czasie nie dłuższym niż w ciągu 48 godzin** od daty złożenia zamówienia.
2. W przypadku dostaw „na ratunek życia”- tzw. w trybie pilnym, Wykonawca musi dostarczyć przedmiot umowy w jak najkrótszym czasie uzgodnionym z Kierownikiem Działu Farmacji, jednak nie dłuższym niż w ciągu 24 godzin od daty pisemnego złożenia zamówienia, ewentualnie potwierdzonym faksem.
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w paragrafie 1 Wykonawca zobowiązuje się dostarczać sukcesywnie, w częściach wynikających z zamówień przesłanych e-mailem przez pracownika Działu Farmacji Szpitalnej.
4. Dostawa każdorazowo winna odpowiadać podanym w zamówieniu ilościom sztuk zamawianego asortymentu.
5. Dostawa musi być dokonana jednorazowo zgodnie ze złożonym zamówieniem pod względem ilościowym i asortymentowym. Zamówiona dostawa nie powinna być dzielona. Podzielenie dostawy możliwe jest tylko z przyczyn niezależnych od Wykonawcy pod warunkiem zachowania umownego terminu dostawy.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar będący przedmiotem umowy na własny koszt i ryzyko, do Działu Farmacji Zamawiającego.
7. Każdorazowo wraz z dostawą przedmiotu umowy Wykonawca dostarcza Zamawiającemu fakturę VAT w wersji papierowej.
8. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest nowy, wolny od wad i o terminie ważności nie krótszym niż 12 miesięcy od daty dostawy i posiada wymagane prawem świadectwa.
9. Wykonawca gwarantuje trwałość przedmiotu umowy w okresie podanym na opakowaniu pod warunkiem właściwego, określonego na opakowaniu sposobu przechowywania przez Zamawiającego.
10. W przypadku dostarczenia towaru wadliwego lub wykazujący brak ilościowy lub dostarczenia towarów niezgodnie z zapisami ust. 14, Zamawiający sporządzi na tę okoliczność protokół i powiadomi o tym Wykonawcę przesyłając mu niezwłocznie protokół do wglądu.
11. Wykonawca zobowiązuje się po uzgodnieniu z Kierownikiem Działu Farmacji w możliwie najkrótszym czasie, ale nie dłuższym niż 2 dni roboczych dokonać wymiany towaru na pełnowartościowy pod rygorem nie uiszczenia zapłaty za dostarczoną i zakwestionowaną partię towaru.
12. Wykonawca jest odpowiedzialny, za jakość i terminowość dostaw jednorazowego sprzętu i materiałów medycznych będących przedmiotem umowy.
13. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy, aż do

chwili potwierdzenia odbioru przez Zamawiającego.

14. Towar dostarczany będzie do Zamawiającego zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2015 r. w sprawie Procedur Dobrej Praktyki Dystrybucyjnej (Dz. U.2015.381).
15. W przypadku wykonania zamówienia w części dotyczącego transportu przy użyciu podwykonawcy, Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy tak, jak za własne działania, uchybienia i zaniedbania w tym za przestrzeganie przez podwykonawcę wymogu określonego w § 3.ust. 12 i ust. 13.
16. Dostarczany towar winien spełniać wymogi Ustawy o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010 r. (Dz.U. z dnia 2010 nr 107 poz.679 z póź. zm.)
17. Wszystkie sprzedawane jednorazowe sprzęty i materiały medyczne muszą posiadać wymagane atesty i świadectwo rejestracji dopuszczenia do obrotu wydane przez Ministerstwo Zdrowia, które na życzenie Zamawiającego muszą być dostarczone mu do wglądu.
18. Wykonawca dostarczy karty charakterystyki, sprzętów stanowiących przedmiot zamówienia, na żądanie Zamawiającego w terminie do 3 dni od dnia zgłoszenia zapotrzebowania na ww. dokumenty.
19. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości dostawy przedmiotu umowy w okresie trwania umowy.

§ 4.

Obowiązki Zamawiającego.

1. Zamawiający zobowiązany jest przeznaczyć zakupione od Wykonawcy jednorazowe sprzęty i materiały medyczne wyłącznie na własne potrzeby.
2. Zamawiający dokonuje odbioru ilościowego i jakościowego towaru, niezwłocznie po otrzymaniu dostawy.
3. Odbioru ilościowego Zamawiający dokona poprzez przeliczenie i sprawdzenie zgodności dostarczonego towaru z towarem wyszczególnionym w fakturze VAT.
4. Zastrzeżenia, co do ilości lub jakości dostawy Zamawiający może wnieść w terminie 7 dni od daty dostawy, telefonicznie do Wykonawcy.
5. Wady ukryte dostarczonego towaru, Zamawiający zobowiązany jest zgłosić Wykonawcy na podstawie protokołu komisyjnego spisane go przez powołaną przez Zamawiającego na tę okoliczność komisję, niezwłocznie po ich ujawnieniu (nie później niż 14 dni od dnia wykrycia wady).
6. Reklamacje ilościowe lub jakościowe Zamawiający obowiązany jest złożyć Wykonawcy na piśmie (drogą faksową) natychmiast po ich stwierdzeniu. W przypadku reklamacji jakościowej Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie wymiany na towar dobrej jakości, nie budzący zastrzeżeń. W przypadku reklamacji ilościowej Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego uzupełnienia brakującego towaru.
7. Zgłoszoną reklamację Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć i zawiadomić Wykonawcę pisemnie (faksem) o zajęty m stanowisku w terminie 1 dnia od dnia zgłoszenia.

§ 5.

Odpowiedzialność odszkodowawcza.

1. Odpowiedzialność w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony ustalają na zasadzie kar umownych.
2. Zamawiający ma prawo naliczenia kary umownej:
 - 1) za przekroczenie terminu wykonania dostawy w wysokości 2 % wartości brutto niezrealizowanej dostawy, za każdy dzień lub przekroczenia terminu wykonania dostawy,
 - 2) w razie wcześniejszego rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej z przyczyn zawinionych leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 5% wartości niezrealizowanej części umowy,
 - 3) w razie dostarczenia towaru niezgodnie z § 3 ust. 13 w wysokości 10 % wartości o towaru , będącego przedmiotem zamówienia,
 - 4) w razie niedostarczenia dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 16 i ust.17 w wysokości - 10 % umownej wartości brutto zamówienia, za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia.
3. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przekraczającego karę umowną.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.
5. Wykonawca ma prawo naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie należności.

6. W szczególnych przypadkach, każda ze stron może odstąpić od naliczania kar/odsetek stronie przeciwnej w celu polubownego załatwienia sprawy.

§ 6.

Odstąpienie od umowy.

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji:

- a) określonej w art. 456 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych,
- b) ogłoszenia upadłości lub likwidacji działalności Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn wskazanych w ust. 1 może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu okoliczności stanowiącej podstawę rozwiązania umowy.

§ 7.

Postanowienia dodatkowe.

1. Ewentualne koszty związane z zawarciem i realizacją umowy niewymienione w umowie obciążają Wykonawcę.

2. Strony wyznaczają osoby odpowiedzialne za realizację umowy:

➤ Ze strony **Zamawiającego:** Kierownik Działu Farmacji

.....

➤ ze strony

Wykonawcy:.....

3. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji umowy również w przypadku zagrożenia państwa lub wojny.

§ 8

1. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dopuszczalne tylko w granicach art. 455 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

2. Działając na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie:

- a) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku gdy ulegnie zmianie stawka podatku od towarów i usług, wówczas wynagrodzenie brutto Wykonawcy określone w umowie ulegnie odpowiedniej zmianie, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie netto Wykonawcy pozostanie niezmienione. Zmiana, o której mowa w niniejszym punkcie, nastąpi z dniem wejścia w życie aktu prawnego określającego zmianę stawki podatku od towarów i usług.
- b) możliwości realizacji przedmiotu umowy po cenach niższych niż w Formularzu cenowym, a zmiany w tym zakresie nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy,
- c) nazwy lub producenta danego asortymentu – w przypadku braku dostępności asortymentu objętego umową - pod warunkiem zachowania tej samej postaci, dawki i drogi podania oraz tej samej substancji czynnej. Cena zamiennika nie może być wyższa od ceny podanej w Formularzu cenowym oraz ofercie Wykonawcy.
- d) zastąpienia opakowania asortymentu wymienionego w Formularzu cenowym i ofercie Wykonawcy opakowaniem tego samego asortymentu zawierającym inną liczbę jednostek tego asortymentu. Cena jednostki asortymentu w opakowaniu zastępującym nie może być wyższa od ceny jednostki asortymentu w opakowaniu zastępowanym.
- e) Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia okresu obowiązywania niniejszej umowy o 30 dni z zachowaniem cen jednostkowych wskazanych w Formularzu cenowym, w sytuacji niewykorzystania ilości asortymentu wskazanych w tym załączniku, z zastrzeżeniem ust. 4, oraz pod warunkiem, że nie zostanie przekroczona maksymalna wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy wskazanego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się - w przypadku wprowadzenia promocji cenowych - do objęcia nimi także Zamawiającego, a zmiany w tym zakresie nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

4. W przypadku kiedy zapotrzebowanie medycznych komórek organizacyjnych Zamawiającego na dany asortyment przewyższy ilości tego asortymentu określone w załączniku nr: 1 do umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość, a Wykonawca wyraża zgodę, na zmianę ilości poszczególnego asortymentu określonych w tym załączniku, poprzez zwiększenie zamówienia w danej pozycji o maksymalnie 25% w stosunku do ilości wskazanej w załączniku nr: 1 do umowy, kompensując to odpowiednim zmniejszeniem ilości innej pozycji w obrębie asortymentu wskazanego w załączniku nr 1 do umowy z

zastrzeżeniem, że zmiany, o których mowa w niniejszym ustępie, nie mogą doprowadzić do przekroczenia maksymalnej wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wskazanego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy. Zmiany, o których mowa w niniejszym ustępie, nie stanowią zmiany warunków niniejszej umowy i nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksów.

5. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust.2, jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, obliczenie kosztów zmian, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy.

§ 9.

Postanowienia końcowe.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta **na okres 12 miesięcy** od daty podpisania umowy tj.:
od dnia do dnia
2. Zamawiający rozwiąże umowę w trybie natychmiastowym z powodu trzykrotnego nie wykonania dostawy i naliczy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy, określonej w § 2 ust.1.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takim przypadku Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za zrealizowaną część umowy należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Zamawiający przysługuje prawo odstąpienia od umowy z powodu trudności finansowych, w terminie 14 dni od daty ostatniego zrealizowanego zamówienia.
W takiej sytuacji Odbiorca płaci wyłącznie za zrealizowaną część zamówienia.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 - Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Ewentualne spory pomiędzy stronami będą rozstrzygane polubownie lub w przypadku nie dojścia do ugody rozstrzygać je będzie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 12

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego zbywać żadnych wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, w tym również odsetek za zwłokę.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

